**ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Периодичность** |
| **I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования** |
| **I.I.** | **Лестничные клетки** |   |
| 1 | Подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) |   |
| *1.1.* | *-подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) 1- 3 этаж* | ежедневно в рабочие дни |
| *1.2.* | *-подметание полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) после 3 этажа* | 1 раз в неделю |
| 2 | Влажная уборка полов мест общего пользования | 1 раз в неделю |
| **I.II.** | **Дератизация, дезинсекция (мест общего пользования)** | 2 раза в год |
| **Дезинфекция (мест общего пользования), очистка от мусора** | по мере необходимости |
| **II. Содержание и обслуживание мусоропровода** |
| 1 | Очистка и влажная уборка мусороприемных камер (с учетом погрузки мусора) |   |
| *1.1.* | *-удаление мусора из мусороприемных камер* | ежедневно в рабочие дни |
| *1.2.* | *-влажное подметание пола мусороприемной камеры* | ежедневно в рабочие дни |
| *1.3.* | *-подметание полов перед загрузочным клапаном мусоропровода* | ежедневно в рабочие дни |
| 2 | Уборка стен и пола мусорокамер | 1 раз в неделю |
| 3 | Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода (загрузочных клапанов) | 1 раз в неделю |
| 4 | Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода | 1 раз в месяц |
| 5 | Дезинфекция мусоросборников (бункеров, контейнеров, переносных контейнеров) | 1 раз в месяц |
| 6 | Профилактический осмотр мусоропроводов | 1 раз в месяц |
| **III. Обслуживание объектов внешнего благоустройства** |
| **III.I.** | **Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |
| 1 | Подметание  территории с усовершенствованным и неусовершенствованным покрытием в летний период | ежедневно в рабочие дни |
| 2 | Сезонное выкашивание газонов | 1 раз в год |
| 3 | Уборка мусора с газона в летний период | 1 раз в двое суток в рабочие дни |
| 4 | Очистка урн | ежедневно в рабочие дни |
| 5 | Уборка площадки перед входом в подъезд | ежедневно в рабочие дни |
| 6 | Очистка участка территории после механизированной уборки (в холодный период) | по мере необходимости |
| 7 |  Очистка территории от уплотненного снега и наледи | по мере необходимости |
| 8 |  Очистка отмостков от уплотненного снега и наледи   | 1 раз в год |
| 9 | Подметание территории с усовершенствованным покрытием в зимний период | ежедневно |
| 10 | Сдвижка и подметание снега при снегопаде | по мере необходимости. Начало работ не позднее 2 часов  после начала снегопада |
| *10.1.* | *-Сдвижка снега при снегопаде (тротуар перед подъездом)* |
| *10.2.* | *-Подметание снега при снегопаде  (тротуар перед подъездом)* |
| 11 | Посыпка территории песком (тротуар перед подъездом), с учетом доставки и стоимости песка | 1 раз в сутки в дни гололеда |
| **III.II.** | **Вывоз мусора от дворников (смёт), крупногабаритный мусор с погрузкой (валка деревьев, кустарников, отдельных ветвей с вывозом, строительный мусор и т.д.)** | по мере необходимости |
| **IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** |
| 1 | Техническое обслуживание внутридомовых систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации | 1 раз в год |
| *- ревизия арматуры на внутридомовых системах;* |
| *- консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем;* | 1 раз в год, в период начала и окончания отопительного сезона |
| *- консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения;* | 1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов |
| *- проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования.* | 1 раз в год, в период начала отопительного сезона |
| 2 | Подготовка объектов внешнего благоустройства к сезонной эксплуатации | 1 раз в год |
| 3 | Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях | 2 раза в год |
| 4 | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества) | 1 раз в год, по мере необходимости |
| 5 | Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)                                                            | 1 раз в год, по мере необходимости |
| **V. Проведение технических осмотров, обслуживание и устранение незначительных неисправностей** |
| 1 | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции. | 1 раз в год |
| 2 | Проведение технических осмотров, обслуживание  и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | по мере необходимости |
| 3 | Проведение технических осмотров на внутриквартирных и внутридомовых системах водоснабжения , теплоснабжения и канализации, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта, консультации собственников по правильному пользованию внутридомовым оборудованием. | 1 раз в год |
| 4 | Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях | по мере необходимости |
| 5 | Обслуживание внутридомового газового оборудования | по отдельному графику |
| **VI. Обслуживание внутридомового сантехнического оборудования** |
| 1 | Обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии, горячего водоснабжения (УКУТЭ) | 1 раз в месяц |
| 2 | Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) | 1 раз в месяц |
| 3 | Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ХВС) | 1 раз в месяц |
| 4 | Обслуживание системы видеонаблюдение | 1 раз в месяц |
| 5 | Обслуживание насосных установок для повышения давления в системе ХВС | 1 раз в месяц |
| **VII. Аварийно - диспетчерская служба** |
| 1 | Аварийно - диспетчерская служба | ежедневно |
| **VIII. Содержание и обслуживание лифтового оборудования** |
| 1 | Лифт | ежедневно |
| **IX. Освещение мест общего пользования** |
| 1 | Освещение мест общего пользования | ежедневно |
| **X.  Услуги вывоза и обезвреживания твердых бытовых отходов** |
| 1 | Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов | ежедневно |
| **XI.  Управление многоквартирным домом** |
| 1 | Управление многоквартирным домом |   |
| *1.1.* | *Хранение и ведение технической доку­мен­тации по многоквар­тирному дому* |   |
| *1.2.* | *Проведение технических осмотров мно­го­квартирного дома* |   |
| *1.3.* | *Заключение договоров с подрядными орга­ни­зациями на выполне­ние работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквар­тирного дома* |   |
| *1.4.* | *Заключение договоров теплоснабжения, водоотведения, газос­набже­ния, электро­снаб­жения. Осуществление контроля:* *- за качеством выполнения работ по содержанию и ремонту общего имуще­ства многоквартирного дома* *- за обеспечении потребителей коммуналь­ными услугами установлен­ного уров­ня качества в объеме, соответствующем при установлении усло­вий и порядка владения, пользования, и распоряжения общей собствен­ностью* |   |
| *1.5.* | *Обеспечение соблюдения прав и закон­ных интересов собствен­ников помеще­ний в многоквартирном доме при установ­лении условий и поряд­ка владения, польз­ования и распоряжения общей собствен­ностью* |   |
| *1.6.* | *Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения дейс­твий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользова­ния и в установ­ленных законодательством преде­лах распо­ря­жения собс­твенни­ков помещений общим имуществом в многоквар­тирном доме или препятс­твующий этому* |   |
| *1.7.* | *Предоставление законных интересов соб­ст­вен­ников помещений в многоквар­тирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами* |   |
| *1.8.* | *Установление фактов причинения вре­да имуществу* |   |
| *1.9.* | *Начисление платежей гражданам за жилищно-коммунальные услуги по тарифам* |   |
| *1.10.* | *Сбор платежей с граждан за потреб­ленные жилищно-комму­наль­ные услуги* |   |
| *1.11.* | *Проведение мероприятий с должника­ми за потреб­ленные жилищно-коммуналь­ные услуги* |   |
| *1.12.* | *Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организа­циями жилищно-коммуналь­ные услуг* |   |
| *1.13.* | *Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками  и подрядными организациями жилищно-коммуналь­ных услуг* |   |
| *1.14.* | *Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммуналь­ных услуг ненадлежащего качества и(или) перерывами, превышающими установленную продолжительность* |   |
| *1.15.* | *Изменение платы за жилищные услуги при отсутствии граж­дан по месту жительства в соответствии законодатель­ством* |   |
| *1.16.* | *Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимате­лям, соб­с­твенникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользо­вании жилыми поме­щениями и общим имуществом многоквар­тирного дома* |   |
| *1.17.* | *Осуществление регистрационного уче­та граждан, выдача спра­вок по месту требования* |   |
| *1.18.* | *Информирование граждан – собствен­ников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги* |   |
| *1.19.* | *Подготовка предложений о прове­дении капитального ремонта многоквар­тирного дома* |   |
| **XII.  Текущий ремонт общего имущества (непредвиденный , аварийный ремонт)** |

*Примечание:*

1. Аварийно-диспетчерская служба – осуществляет прием сообщений, заявок от населения и городских служб об аварийных ситуациях, прием заявок по устранению мелких неисправностей и повреждений общего имущества многоквартирного дома, оперативное устранение причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также порче их имущества.